

Pozvánka na seminár **PRÁVNE A PRAKTICKÉ POUŽÍVANIE ELEKTRONICKÝCH SCHRÁNOK** - eGovernment v praxi



Seminár ponúka komplexné informácie o všetkých zákonných povinnostiach a osvojenie si praktických zručností v oblasti eGovernmentu a NÁSLEDNÚ MOŽNOSŤ E-MAILOVÝCH A TELEFONICKÝCH KONZULTÁCIÍ S LEKTORMI.

Viete, že orgán verejnej moci Vám môže zaslať rozhodnutia, s ktorými môžu byť spojené plynúce lehoty?

Viete, že úradne dokumenty a podpisovanie v písomnej forme sú rovnocenné s elektronickým dokumentom opatreným kvalifikovaným elektronickým podpisom?

Viete, že elektronicky zasielané rozhodnutia majú rovnaké právne následky ako keby ste ich dostali písomnou formou?

Viete, ako vybaviť vstup do elektronickej schránky pre zahraničného štatutára?

Viete, že od 1.7.2017 môžete dostať exekučné a iné rozhodnutia len do elektronickej schránky?

Viete, že do elektronickej schránky môžete dostať platobný predpis, na základe ktorého musíte uskutočniť úhrady voči orgánu verejnej moci?

Dátum konania : **19.september 2017**

Miesto konania : **BC Kerametal, Jašíkova 6, Bratislava**

Kód seminára: **170919**

Lektori:
Mgr. Rastislav Pavlík - odborný konzultant v oblasti eGovernmentu, školiťel' Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby (NASSES),
Mgr. Michal Belohorec – analytik, odborný konzultant a školiťel' pre oblasť eGovernmentu,
Ing. Jozef Brngál – školiťel' pre oblasť eGovernmentu

[Elektronická prihláška](#)

PROGRAM:

8.30 – 9.00 hod. Prezentácia účastníkov

9.00 hod – cca 13.00 hod Seminár

Teoretická časť :

(zameraná na výklad zákona v kontexte výkonu kompetencií a plnenia si povinností v zmysle zákona)

- Zákon 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci
- Zákon 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu.
- Objasnenie elementárnych pojmov
- Dopad ďalších právnych predpisov, ako napríklad zákon o ochrane osobných údajov, zákon o rozpočtových pravidlách, ďalšie špecializované právne predpisy ako zákon o sociálnych službách,
- zákon o výchove a vzdelávaní, zákon z oblasti životného prostredia a ďalšie
- Zákon o e-Governmente nemení proces spracovania jednotlivých kompetencií definovaných špecializovanou legislatívou. Elektronický spôsob bude potrebné vziať do úvahy a implementovať ho do interných postupov
- Legislatívne a prevádzkové povinnosti voči orgánom verejnej moci (podklady k dotáciám, posielanie výkazov, hlásení, prehľadov, správ a pod.)
- Základná konštrukcia úradnej elektronickej komunikácie ako napr. Vytvorenie podania, jeho zaregistrovanie, vytvorenie spisu, práca s elektronickým podaním, spracovanie podania, príprava odpovede, jej odoslanie a doručenie
- Zadefinovanie možných rizík ako napr. štandardy informačných systémov
- Predstavenie výhod pre občana a podnikateľa
- Elektronický občiansky preukaz – význam, proces získania, použitie
- Čo nové sa chystá? Novinky, ktoré prinesie novela Zákona o e-Governmente a ďalšie pripravované zmeny.

Praktická časť :

(zameraná na aplikovanie teoretických poznatkov v praxi)

- Praktické predvedenie inštalácie potrebného SW pre aplikáciu elektronického občianskeho preukazu
- Podanie a podpisovanie úradných dokumentov certifikátom. Rozdiel medzi certifikátom fyzickej osoby a certifikátom pre podnikateľov
- Ukážka práce s ÚPVS - www.slovensko.sk (autentifikácia užívateľa, práca s elektronickou schránkou, notifikácia správ, poverenie ďalšej osoby, správa priečinkov, podpísanie a odoslanie správy a ďalšie). Práca v novom prostredí elektronických schránok a rozdiely od staršej verzie
- Vytvorenie elektronického podania prostredníctvom ÚPVS a špecializovaných systémov orgánov verejnej moci. Ukážka spracovania podania v elektronickej podobe a príprava odpovede na podanie
- Ukážka použitia štruktúrovaných formulárov a ich porovnanie zo všeobecných podaní, ktoré nie je štruktúrovaným podaním
- Prepojenie ÚPVS na elektronické služby OVM (formuláre, špecializované portály, registre)
- Elektronické podania cez ÚPVS na Finančnú správu, Sociálnu poisťovňu, ÚPSVaR (Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny) a zdravotné poisťovne a pod.

Odborný garant:

Mgr. Daniela Grznárik

e-mail: daniela.grznarik@sopk.sk

tel.č. 02/48291297, fax: 02/48291260

Bratislavská regionálna komora SOPK

IČO:30842654, IČ DPH: SK2020815236

Jašíkova 6, 826 73 Bratislava 29, tel.: 02/48291 297; fax: 02/48291260

e-mail: daniela.grznarik@sopk.sk

Závazná prihláška

**Seminár: PRÁVNE A PRAKTICKÉ POUŽÍVANIE ELEKTRONICKÝCH
SCHRÁNOK- eGovernment v praxi**

Kód seminára: 170919

Dátum: 19.september 2017

Miesto: Kerametal, a. s. – zasadacia miestnosť BRK SOPK

Jašíkova 6, Bratislava - Ružinov

Meno, titul:

Funkcia: **E-mail:**

Firma: **Tel.č.**

Adresa, PSČ:

IČO: **IČ pre DPH:**

Platca DPH: **áno** **nie**

Banka a bankové spojenie:

Uved'te prosím presnú identifikáciu firmy - potrebné pre vyhotovenie faktúry!

Potvrdzujeme účasť na seminári a úhradu účastníckeho poplatku vo výške (*zakrúžkujte platbu podľa členstva*)

Člen SOPK: 72 € (60 € + DPH) / **Nečlen SOPK : 84 €** (70 € + DPH)

prevodom na účet BRK SOPK Bratislava vo VÚB Bratislava-Ružinov: **číslo účtu:** IBAN: SK49 0200 0000 0000 3673 3062 , SWIT: SUBASKBX, **VS: 170919**, **ŠS : IČO spoločnosti**

Závaznú prihlášku a doklad o zaplatení poplatku **láskavo odošlite/odfaxujte /odmailujte čo najskôr** na uvedenú adresu pred termínom konania seminára.

Svojím podpisom zároveň udeľujem súhlas so zasielaním informácií o aktivitách BRK SOPK.

Zaslaním svojej prihlášky súhlasím v zmysle zákona Zák. č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v prihláške subjektom Slovenská obchodná a priemyselná komora (ďalej SOPK). Tieto údaje môžu byť spracované výlučne pre účely aktivít realizovaných prostredníctvom SOPK.

Dátum:

Pečiatka a podpis:

ORGANIZAČNÉ POKYNY

- Termín konania:** **19.september 2017**
- Uzávierka prihlášok:** **14.september 2017**
- Miesto konania:** **Kerametal, a. s.–zasadacia miestnosť BRK SOPK**
Jašíkova 6, Bratislava – Ružinov
- Organizačný garant:** Jela Bieliková
- Tel: 02/48291257
Fax: 02/48291260
e-mail: sopkrkbl@sopk.sk
- Potvrdenie účasti:** Registrácia vašej účasti bude akceptovaná po obdržaní riadne vyplnenej a podpísanej prihlášky. Prihláška sa doručením považuje za záväznú.
- Účastnícky poplatok:** ČLEN SOPK..... 60 € bez DPH
NEČLEN SOPK..... 70 € bez DPH
V poplatku je zahrnuté aj občerstvenie počas seminára.
- Storno:** Účastnícky poplatok sa pri neúčasti nevracia, seminára sa môže zúčastniť iný zástupca spoločnosti. Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár prípadne presunúť na iný termín v prípade náhleho ochorenia lektora alebo ak sa seminár nemôže uskutočniť z iného organizátorom vopred nepredvídateľného dôvodu.
- Upozornenie:** **SOPK je platcom DPH.**